

## נוהל בחינות מקוונות - סמסטר א' תשפ"א

סטודנט/ית יקר/ה,

נוהל הבחינות הממוחשבות נועד להבהיר את הכללים הנדרשים בבחינות הממוחשבות המתבצעות בסמסטר זה מהבית, דרך התוכנה הייעודית תומקס לבחינות מקוונות ו/או באמצעות מוודל+ ZOOM, כפי שיוסבר להלן.

להלן הנחיות לגבי סוגיות כמו סביבת המבחן, כללי התנהגות והצהרת הנבחן.

### סביבת העבודה בזמן מבחן מקוון מהבית

- על הנבחן לשבת מול שולחן ולא על ספה או מיטה.
- אין להשאיר חומרים כתובים על השולחן או על הקירות מסביב.
- חדר הבחינה צריך להיות שקט, הנבחן צריך להיות לבדו בחדר ללא טלוויזיה ו/או רדיו דלוקים.
- חדר העבודה צריך להיות מואר ברמת בהירות של אור יום. תאורת תקרה עדיפה.
- על השולחן צריך להיות מחשב אחד בלבד עם מסך אחד בלבד.
- בזמן הבחינה יש לסגור את כל התוכנות על המחשב מלבד התוכנה של הבחינה.
- **חל איסור מוחלט להחזיק מכשירי טלפון ניידים, שעון חכם או כל אמצעים אלקטרוניים אחרים גם כשהם כבויים, בשעת הבחינה, אלא במבחן במוודל בו נדרש לפתוח מצלמת זום בטלפון הנייד.**
- יש להדגיש שלפני הכניסה למערכת תומקס ולאחר הזנת קוד "מזהה בחינה", ישלח לפלאפון האישי קוד אישי, בעזרתו יש להיכנס למערכת. לאחר הזנת הקוד יש לכבות את המכשיר.
- במידה ותידרש (ע"י המערכת) להשתמש בטלפון לצורכי סריקת תשובות, תינתן על כך הודעה מפורשת, ובכל מקרה סריקת התשובות למערכת מוגבלת בזמן.
- אם נעשה שימוש במחשב נייד בבחינה, יש להצטייד במטען טרום תחילת הבחינה.

### כללי התנהגות בבחינה דיגיטלית

- באחריות הסטודנט/ית להתחבר לבחינה 30 דקות לפני שעת התחלת הבחינה ולוודא שרכיבי הווידאו והקול תקינים. סטודנט שיאחר, או לא יספיק לבדוק את תקינות המצלמה והמיקרופון לפני תחילת הבחינה, לא יקבל תוספת זמן.
- יש להצטייד בתעודה מזהה ולהציגה למצלמה של המחשב בתחילת הבחינה על פי בקשת המערכת.
- יש להתלבש בלבוש מלא כמו בכל יציאה למרחב הציבורי. לבוש לא הולם ייחשב כהפרה של כללי הבחינה.
- במידה וישנם חומרי עזר מותרים במבחן כגון מחשבון או דף נוסחאות, תהיה על כך הודעה לפני המבחן ועל הנבחן להציג את חומרי העזר למצלמה, בתחילת המבחן.
- הנבחן אינו רשאי להתנתק מהמערכת ו/או לצאת מהחדר או לעבור לחדר אחר במהלך הבחינה.
- סטודנט שנכנס לבחינה ייחשב כסטודנט שניצל את זכותו להיבחן במועד זה, גם אם לא ענה על שאלות המבחן ו/או יצא לפני תום הזמן.
- אין להשתמש באוזניות במהלך הבחינה.
- המבחן יופיע במערכת ויש לענות על השאלות בתוך המערכת.

**הנחיות נוספות למבחן במוודל ובזום:**

- יש להיכנס למפגש הזום 30 דקות לפני מועד תחילת הבחינה (הקישור לזום יופיע באתר הקורס במוודל).
- יש לפתוח את תוכנת הזום בפלאפון הנייד ולמקמו בצורה המאפשרת למשגיח/ למרצה לראות את מסך הבחינה, ידיו הסטודנט, שולחן הבחינה וצד הסטודנט. כפי שניתן לראות בתמונה:



- יש להשאיר את הטלפון הנייד דלוק- על שקט, ללא רטט ומחובר להטענה (במידת הצורך)
- לאחר אישור המרצה/ משגיח כי המצלמות של כל הסטודנטים ממוקמות בצורה הנכונה -אין לשנות את מיקום המצלמה עד תום המבחן. שינוי מיקום המצלמה/ נפילת הפלאפון יוביל לפסילה אוטומטית של המבחן
- יש להפעיל את המיקרופון בתוכנת הזום ולשמור על השקט. במקביל יש להחליש את הרמקול במכשיר הפלאפון.
- סטודנט שלא יכנס בזמן למפגש הזום, לא ישתתף בבחינה
- לאחר הכניסה למערכת, שמכם יקרא ע"י המרצה/ המשגיח מטעם המכללה. בזמן קריאת השמות יש להפנות את מבטכם למצלמה ולהציג תעודת זהות
- במידה ותרצו להגיש את הבחינה לפני תום זמן המבחן, יש להראות למשגיח באמצעות הפלאפון את המסך המחשב, ולהראות שהבחינה הוגשה.
- שימו לב- במבחנים המתקיימים במוודל- לא ניתן לחזור "אחורה" לשאלות קודמות.

לידיעה:

הבחינה מנוטרת ומוקלטת (קול+וידאו) ויש להתנהג על פי הכללים הנ"ל.

### השגחה מקוונת:

#### השגחה במבחנים תוך שימוש במוודל + ZOOM:

תבוצע באמצעות משגיחים הצופים בנבחנים (קול+וידאו) מרחוק. על מנת למנוע הפרעה למהלך הבחינה לא ימסרו הערות לנבחנים על ארועים חריגים/אירועי משמעת במהלך הבחינה.

הקלטות של מהלך הבחינה יימחקו לאחר הבחינה, למעט הקלטות של מהלך בחינה בה תיעד המשגיח אירוע חריג. הקלטות אלו יישמרו במכללה לצורך ברור ובמקרה הצורך לניהול הליכים משמעתיים, ויימסר על כך לסטודנט. לא ייעשה כל שימוש אחר במידע.

מורשי הגישה לחומרים: המשגיח (בזמן המבחן) והמרצה (בזמן ולאחר המבחן). במקרה של בירור בוועדת משמעת: הסטודנט, חברי וועדת המשמעת והמשקיפים- ראש מנהל לומדים-דקנט ורכזת רווחת הסטודנט.

#### השגחה במבחנים תוך שימוש במערכת תומקס:

התוכנה מאפשרת עם תחילת המבחן שימוש במערכת תומקס בלבד כסביבת עבודה סגורה, ללא גישה לתכנים אחרים שעל גבי המחשב. למערכת אין גישה לתכנים השמורים על גבי המחשב של הנבחן. המערכת מקליטה באופן יחידני כל נבחן (קול+וידאו). לא נמסרות כל התראות במהלך הבחינה. בתום הבחינה המערכת מנתחת את ההקלטה ומתריעה על אירועי קול או מצלמה חריגים.. ההקלטות נמחקות לאחר מועד הבחינה ללא צפייה בהן, אלא אם התקבלה אינדיקציה לארוע חריג. במקרה של אינדיקציה לארוע חריג – תיערך צפייה בהקלטה ובמקרה של ארוע משמעתי המידע יישמר במכללה לקיום ברור והליכי משמעת, במידת הצורך ויימסר על כך לסטודנט. לא ייעשה כל שימוש אחר במידע.

המיקום בו יישמרו החומרים המוקלטים ממערכת תומקס עד למחיקתם:

בשרתים מאובטחים בשליטת תומקס ו/או בשרת של המכללה.

מורשי הגישה לחומרים כפי שהוגדרו ע"י המכללה בלבד: המרצה. במקרה של בירור בוועדת משמעת:

הסטודנט, חברי וועדת המשמעת והמשקיפים- ראש מנהל לומדים-דקנט ורכזת רווחת הסטודנט.

מועד מחיקת החומרים: לאחר תום הבחינה ובדיקת המערכת את החומרים, אלא אם התקבלה אינדיקציה לארוע חריג.

בתחילת כל מבחן במערכת בתומקס/ במוודל, תופיע **הצהרת נבחן**, מעבר לטופס הבחינה יהווה אסמכתא לקריאה והסכמה להצהרה זו.

### להלן הצהרת הנבחן:

הנני מצהיר/ה בזאת כי הבחינה המוגשת נכתבה על ידי **באופן עצמאי לחלוטין**, ללא כל עזרה של אדם אחר, וכי אף אדם מלבדי לא ערך, הוסיף או שינה דבר בבחינה.

ידוע לי שכתובה לא עצמאית של בחינה ו/או העתקה מלאה ו/או של חלקים ממנה יתפרשו כניסיון להטעיית המוסד האקדמי ולהשגת תואר במרמה, וכי **ינקטו כלפיי הליכי משמעת חמורים**.

ידוע לי שאסור להוציא חלקים מהבחינה, לשמור, להעביר, להעתיק קטעים, להדפיס.

ידוע לי כי סביבת העבודה בזמן המבחן צריכה להיות נקייה ולעמוד בכללי היושרה האקדמית.

ידוע לי שהמערכת שבאמצעותה אני נבחן/ת מקליטה את מהלך הבחינה.

ידוע לי שמערכת תומקס מנתחת את ההקלטה ובמקרה של אירועים חריגים (ארועי קול וכיוב'), תיערך צפייה בהקלטה ע"י גורם אנושי ובמקרה של איתור אירוע משמעותי הדבר יכול להוות עילה לזימון לוועדת משמעת.

ידוע לי כי השימוש במערכת הבחינות המקוונות אינו חובה וכי המכללה מציעה לנבחנים חלופת בחינה פיזית בקמפוס (ב-2 מועדים, א' ו-ב'), כאשר יתאפשר הדבר מבחינת ההנחיות ובהתאם לתנאי התו הסגול.

**בהצלחה בבחינות!**